

申込方法（修正）

① ログインをします。

<https://hoiku-cms.pref.saitama.lg.jp/>

へアクセスをし、ログインします。

以下を入力してログインボタンをクリックします。

メールアドレス：申請時に利用したメールアドレス

パスワード：設定したパスワード

※パスワードを忘れた 又は
令和6年度中に施設申請をし、パスワードが未発行の施設
は「パスワードを忘れた方」をクリックしてください
(本マニュアルP4に進んでください)

The screenshot shows a login form titled 'ログイン'. It contains two input fields: 'メールアドレス:' and 'パスワード:'. Below the fields is a 'ログイン' button and a link labeled 'パスワードを忘れた方'.

② 修正したい内容を修正し、申請ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the '施設情報更新申請' page. It has several input fields for '公開状況', '運営法人名', '施設名', and '施設郵便番号'. The '申請' button is highlighted with a red box.

- 申請後も変更が可能です。
- 県で申請内容を確認し、修正をお願いする場合がございます。
- 修正依頼がある場合はメールをお送りいたします。
- 内容が問題ない場合は、県で施設情報を公開します。

申込方法（共通操作）

写真の添付方法

1. アップロードをクリック



2. ファイルダイアログが開くのでアップロードしたいファイルを選択

JPG、PNG形式の画像をアップロードできます。

3. アップロードしたファイルが画面に表示される

誤った画像を添付した場合は解除ボタンを押してください。



申込方法（共通操作）

選択肢の複数選択・解除

「働き方の特徴」は複数選択することが可能です

入力領域をクリックすると、選択肢が表示されます

働き方の特徴:

ここをクリック

表示された選択肢をクリックすると複数選択が可能です
誤った選択をした場合、除外したい項目をもう一度クリックするか、
バツをクリックすると除外できます

働き方の特徴:

平均残業時間10時間/月以内 ×	業務負担軽減システム導入済 ×	独立した更衣室または休憩室あり ×
平均残業時間10時間/月以内		✓
平均年次休暇取得日数10日以上		
1年以上の育児休業取得者あり		
業務負担軽減システム導入済		✓
複数担任制		
独立した更衣室または休憩室あり		✓
職場見学歓迎		
職場体験歓迎		

バツをクリックすると除外

職者に対し、個別に登録案内を案内します。登録費用はかかりませんのでぜひ登録ください。

申込方法（パスワードを忘れた方の情報修正）

① システムへアクセスしパスワードをリセットします

<https://hoiku-cms.pref.saitama.lg.jp/>

へアクセスをし、「パスワードを忘れた方」をクリックします。



ログイン

*メールアドレス:

*パスワード:

ログイン

パスワードを忘れた方

② 表示された画面で、施設掲載申請を行ったメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックします。



パスワードを忘れた場合

入力されたメールアドレスへパスワードリセットのメールを送信します。

*メールアドレス:

ログイン画面へ戻る **送信**

申込方法（パスワードを忘れた方の情報修正）

③以下のメールが届いたら URL にアクセスしてパスワードを設定してください。

【埼玉保育ナビ】パスワードの設定をお願いいたします

埼玉保育ナビ <hoiku-info@pref.saitama.lg.jp>

To

埼玉保育ナビをご利用いただきありがとうございます。

以下のリンクからパスワードを設定してください。

<https://hoiku-cms.pref.saitama.lg.jp/resetpassword?code=>

このメールに心当たりがない方はメールの破棄をお願いいたします。

パスワード再設定

新しいパスワードをご入力いただき、パスワードを再設定してください

* 新しいパスワード: 

* 確認用: 

登録

申込方法（パスワードを忘れた方の情報修正）

④ログインをします。

以下を入力してログインボタンをクリックします。
メールアドレス：申請時に利用したメールアドレス
パスワード：③で設定したパスワード

ログイン

*メールアドレス:

*パスワード:

ログイン

[パスワードを忘れた方](#)

⑤施設の各情報を入力し、申請をクリックしてください。

施設情報更新申請

*公開状況: 公開中 非公開中

*運営法人名:
省略せず正式名称を記入してください。

*施設名:
省略せず正式名称を記入してください。

*施設郵便番号:
法人本部の郵便番号を誤って入力しないようご注意ください。

*都道府県:

*住所:
法人本部の住所を誤って入力しないようご注意ください。

*地域:

*電話番号:
法人本部の電話番号を誤って入力しないようご注意ください。

開設年月:

*運営区分:

*施設種別:

働き方の特徴: 平均年次休暇取得日数10日以上 × 業務負担軽減システム導入済 × 独立した更衣室または休憩室あり ×
当てはまる項目すべてを選択してください。

申請

- 申請後も変更が可能です。
- 県で申請内容を確認し、修正をお願いする場合がございます。
- 修正依頼がある場合はメールをお送りいたします。
- 内容が問題ない場合は、県で施設情報を公開します。