

# 申込方法（新規受付）-1

## ① URLまたはQRコードで申込フォームへ

<https://hoiku.pref.saitama.lg.jp/facility-form>



## ② 施設掲載申請フォームからお申し込みをお願いします

当サイトへ保育施設の掲載をご希望の方は以下のフォームから申請をお願いします。

### 施設掲載申請フォーム

Google にログインすると作業内容を保存できます。 [詳細](#)

\* 必須の質問です

メールアドレス \*

メールアドレス

法人名を入力してください。 \*

例 社会福祉法人〇〇会、株式会社〇〇  
※（社福）（株）などと省略せず正式名称を記入してください。

回答を入力

以下の簡易情報を入力してください。

- メールアドレス  
登録いただくメールアドレスは今後県からの連絡用及びログインに使用しますので、必ず施設業務用として使用しているアドレスをご入力ください。
- 法人名  
省略せず正式名称を記入してください。
- 施設名  
省略せず正式名称を記入してください。
- 施設の郵便番号  
法人本部の郵便番号を誤って入力しないでください。
- 施設所在地  
法人本部の所在地を誤って入力しないでください。
- 施設電話番号  
法人本部の電話番号を誤って入力しないでください。
- 施設種別
- 開設年月日
- 運営区分

## ③ 情報入力が完了したら「送信」ボタンをクリックします。

送信

フォームをクリア

# 申込方法（新規受付）-2

## ④ 県で審査後にログインURLが送付されますのでしばらくお待ち下さい。

送信していただいた内容を県で確認し、アカウントの払い出しを行います。  
ご入力いただいたメールアドレスへアカウント払い出しのメールが送付されますので、しばらくお待ち下さい。

## ⑤ 以下のメールが届いたらURL にアクセスしてパスワードを設定してください。

【埼玉保育ナビ】パスワードの設定をお願いいたします

埼玉保育ナビ <hoiku-info@pref.saitama.lg.jp>

To

埼玉保育ナビをご利用いただきありがとうございます。

以下のリンクからパスワードを設定してください。

<https://hoiku-cms.pref.saitama.lg.jp/resetpassword?code=>

このメールに心当たりがない方はメールの破棄をお願いいたします。

パスワード再設定

新しいパスワードをご入力いただき、パスワードを再設定してください

\* 新しいパスワード:

\* 確認用:

登録

# 申込方法（新規受付）-3

## ⑥ログインをします。

以下を入力してログインボタンをクリックします。  
メールアドレス：申請時に利用したメールアドレス  
パスワード：⑤で設定したパスワード

ログイン

\*メールアドレス:

\*パスワード:

ログイン

[パスワードを忘れた方](#)

## ⑦施設の各情報を入力し、申請をクリックしてください。

施設情報更新申請

\*公開状況:  非公開中

\*運営法人名:   
省略せず正式名称を記入してください。

\*施設名:   
省略せず正式名称を記入してください。

\*施設郵便番号:   
法人本部の郵便番号を誤って入力しないようご注意ください。

\*都道府県:

\*住所:   
法人本部の住所を誤って入力しないようご注意ください。

\*地域:

\*電話番号:   
法人本部の電話番号を誤って入力しないようご注意ください。

開設年月:

\*運営区分:

\*施設種別:

働き方の特徴:  平均年次休暇取得日数10日以上 ×  業務負担軽減システム導入済 ×  独立した更衣室または休憩室あり ×  
当てはまる項目すべてを選択してください。

申請

- 申請後も変更が可能です。
- 県で申請内容を確認し、修正をお願いする場合がございます。
- 修正依頼がある場合はメールをお送りいたします。
- 内容が問題ない場合は、県で施設情報を公開します。

# 申込方法（共通操作）

## 写真の添付方法

### 1. アップロードをクリック



### 2. ファイルダイアログが開くのでアップロードしたいファイルを選択

JPG、PNG形式の画像をアップロードできます。

### 3. アップロードしたファイルが画面に表示される

誤った画像を添付した場合は解除ボタンを押してください。



# 申込方法（共通操作）

## 選択肢の複数選択・解除

「働き方の特徴」は複数選択することが可能です

入力領域をクリックすると、選択肢が表示されます

働き方の特徴:

ここをクリック

表示された選択肢をクリックすると複数選択が可能です  
誤った選択をした場合、除外したい項目をもう一度クリックするか、  
バツをクリックすると除外できます

働き方の特徴:

平均残業時間10時間/月以内 ×	業務負担軽減システム導入済 ×	独立した更衣室または休憩室あり ×
平均残業時間10時間/月以内		✓
平均年次休暇取得日数10日以上		
1年以上の育児休業取得者あり		
業務負担軽減システム導入済		✓
複数担任制		
独立した更衣室または休憩室あり		✓
職場見学歓迎		
職場体験歓迎		

バツをクリックすると除外

職者に対し、個別に登録要件を案内します。登録費用はかかりませんのでぜひ登録ください。